

Số: 198 /MĐC-TCCB

Hà Nội, ngày 12 tháng 4 năm 2023

V/v lịch nghỉ và chi tiền nhân dịp kỷ niệm  
ngày Giỗ tổ Hùng Vương 10/3, ngày Giải phóng  
miền Nam 30/4 và ngày Quốc tế lao động 01/5

Kính gửi: Các đơn vị trong Trường

Nhân dịp nghỉ lễ ngày Giỗ tổ Hùng Vương 10/3, ngày Giải phóng miền Nam 30/4 và ngày Quốc tế lao động 01/5, Nhà trường thông báo đến các đơn vị trong toàn Trường một số nội dung sau:

**I. Lịch nghỉ lễ ngày Giỗ tổ Hùng Vương 10/3, ngày Giải phóng miền Nam 30/4 và ngày Quốc tế lao động 01/5/2023:**

- Đối với cán bộ, viên chức và người lao động khối hành chính: Nghỉ từ ngày 29/4/2023 đến hết ngày 03/5/2023.

- Đối với khối cán bộ, viên chức và người lao động khối giảng dạy: Nghỉ từ ngày 29/4/2023 đến hết ngày 02/5/2023.

- Các đơn vị cần chú ý làm tốt công tác an toàn trong các ngày nghỉ; bộ phận Bảo vệ thuộc phòng Hành chính - Tổng hợp thực hiện chế độ trực bảo vệ theo quy định; phòng Tổ chức - Cán bộ có kế hoạch kiểm tra việc thực hiện kỷ luật lao động trước và sau ngày nghỉ lễ.

**II. Chi tiền nhân dịp ngày Giỗ tổ Hùng Vương 10/3 (âm lịch), ngày Giải phóng miền Nam 30/4 và ngày Quốc tế lao động 01/5/2023:**

Căn cứ Quy chế chi tiêu nội bộ, Nhà trường chi tiền cho cán bộ, viên chức đang công tác tại Trường mức chi như sau:

Cán bộ, viên chức, người lao động (không tính lao động hợp đồng công việc tại Lạng Sơn, Quảng Ninh và thỉnh giảng) của Trường, cán bộ Khoa Giáo dục quốc phòng, cán bộ nghỉ hưu, cán bộ đi công tác, học tập ở nước ngoài (trừ những cán bộ nghỉ không hưởng lương, cán bộ đã chuyển công tác tại thời điểm chi tiền) có thời gian làm việc tại Trường tính trong khoảng thời gian từ ngày 01/5/2022 đến hết ngày 30/4/2023 mức chi cụ thể như sau:

+ Cán bộ, viên chức, người lao động làm việc đủ 12 tháng, mức chi: 1.500.000 đồng/người;

+ Cán bộ, viên chức và người lao động làm việc không đủ 12 tháng, mức chi như sau:

$$T_{PL} = \frac{1\,500\,000}{12} \times T_{tt}$$

Trong đó:  $T_{PL}$ : Tiền phúc lợi nhận được


$T_{tt}$ : Số tháng làm việc thực tế



Thời gian làm việc tại Trường từ 11 ngày làm việc liên tục trở lên trong tháng được tính là 01 tháng làm việc.

- Cán bộ hợp đồng công việc tại Lạng Sơn, Quảng Ninh và thỉnh giảng của Nhà trường tại các đơn vị, mức chi: 200.000 đồng/người.

Hình thức chi: chuyển khoản ngày 27/4/2023.

Đề nghị Trường các đơn vị thông báo đến các bộ viên chức đơn vị mình biết. 

**Nơi nhận:**

- Các PHT (để p/hợp chi/đạo);
- Các đơn vị thực hiện;
- HUMG eOFFICE;
- Lưu: HCTH, TCCB(8) .

**HIỆU TRƯỞNG**



GS.TS *Trần Thanh Hải*

